

97 キャッシュフロー計算書

単位:千円

98 年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
99 営業活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100 税引前当期純利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101 支払利息	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102 法人税等の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103 利息の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
109 投資活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110 事業者による更新投資	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111 備品調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
112 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
114 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117 財務活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118 出資金による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
119 借入による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
120 借入金の返済	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
121 配当の支払	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
122 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
124 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
125 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
126 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
127 現金及び現金同等物の増減	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
128 期首現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
129 期末現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

130

131 貸借対照表

単位:千円

132 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
133 資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134 流動資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135 現預金																	
136 (その他項目名)																	
137 (その他項目名)																	
138 (その他項目名)																	
139 (その他項目名)																	
140 (その他項目名)																	
141 固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142 有形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
143 (その他項目名)																	
144 (その他項目名)																	
145 (その他項目名)																	
146 (その他項目名)																	
147 (その他項目名)																	
148 無形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
149 (その他項目名)																	
150 (その他項目名)																	
151 (その他項目名)																	
152 (その他項目名)																	
153 (その他項目名)																	
154 負債の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
155 流動負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
156 (その他項目名)																	
157 (その他項目名)																	
158 (その他項目名)																	
159 (その他項目名)																	
160 (その他項目名)																	
161 固定負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
162 (その他項目名)																	
163 (その他項目名)																	
164 (その他項目名)																	
165 (その他項目名)																	
166 (その他項目名)																	
167 純資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
168 資本金																	
169 利益剰余金																	
170 (その他項目名)																	
171 (その他項目名)																	
172 (その他項目名)																	
173 (その他項目名)																	

174 【提案書作成要領】

- 175 176 ・A3 4枚以内で記載すること。
- 177 ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
- 178 ・他の様式と整合性を確保すること。
- 179 ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- 180 ・物価変動は見込まないこと。

別添様式 1-A-2

編集可能セル

列番号 1 2 3 4 5

行番号 提案指標

1	指標		提案数値	単位
2	還元率			%
3	EIRR			%
4	給付上限額			千円

【提案書作成要領】

- ・A4版1枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。

行番号 収入の算出根拠

1	費目	前提条件
2	展示	
3	観覧料単価(コレクション展)※1	
4	観覧料単価(企画展)※2	
5	展覧会入場者数	年間60万人とする。
6	有料率	
7	貸出料	
8	(その他費目)	
9	駐車場	
10	駐車場、駐輪場料金	
11	駐車場、駐輪場台数	
12	(その他費目)	
13	サービス施設	
14	サービス施設賃料	
15	貸室使用料※3	
16	貸室稼働率	
17	貸室稼働日数	
18	(その他費目)	
19	その他	
20	(その他費目)	

【備考】

※1、2 同種施設の観覧料を勘案して提案すること。

※3 近隣施設における使用料等を勘案して提案すること。

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や稼働日数・稼働率・数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの収入が異なる提案を行う場合、年度ごとの前提条件を記載すること。

行番号 支出の算出根拠

1	費目	算出根拠
2	事業費	
3	展示事業費	
4	事務	
5	教育普及費	
6	渉外	
7	(その他費目)	
8	(その他費目)	
9	維持管理費	
10	施設管理費	
11	光熱水費	
12	調査研究費	
13	収集・保管費	
14	教育普及費	
15	アーカイブ及び記録・管理費	
16	事務	
17	渉外	
18	(その他費目)	
19	その他の費用	
20	(その他費目)	
21	(その他費目)	
22	(その他費目)	

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの支出が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

行番号 資金調達計画

単位:千円

1	事業年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
2	出資金による調達	-																	
3	(出資者名)	-																	
4	(出資者名)	-																	
5	(出資者名)	-																	
6	(出資者名)	-																	
7	借入金による調達	-																	
8	(金融機関等の名称)	-																	
9	(金融機関等の名称)	-																	
10	(金融機関等の名称)	-																	
11	(金融機関等の名称)	-																	
12	その他	-																	
13	(調達先の名称)	-																	
14	(調達先の名称)	-																	
15	(調達先の名称)	-																	
16	(調達先の名称)	-																	

17
18 出資金明細

19	出資者名	出資割合	出資者の役割等
20			
21			
22			
23			
24			

25
26 借入金明細

27	金融機関等の名称	借入条件
28		
29		
30		
31		
32		

33
34 その他の資金調達の明細

35	調達先名	調達条件
36		
37		
38		
39		

【提案書作成要領】

- ・A3版2枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。

97 キャッシュフロー計算書

単位:千円

98 年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
99 営業活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100 税引前当期純利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101 支払利息	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102 法人税等の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103 利息の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
109 投資活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110 事業者による更新投資	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111 備品調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
112 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
114 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117 財務活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118 出資金による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
119 借入による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
120 借入金の返済	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
121 配当の支払	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
122 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
124 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
125 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
126 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
127 現金及び現金同等物の増減	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
128 期首現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
129 期末現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

130

131 貸借対照表

単位:千円

132 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
133 資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134 流動資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135 現預金																	
136 (その他項目名)																	
137 (その他項目名)																	
138 (その他項目名)																	
139 (その他項目名)																	
140 (その他項目名)																	
141 固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142 有形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
143 (その他項目名)																	
144 (その他項目名)																	
145 (その他項目名)																	
146 (その他項目名)																	
147 (その他項目名)																	
148 無形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
149 (その他項目名)																	
150 (その他項目名)																	
151 (その他項目名)																	
152 (その他項目名)																	
153 (その他項目名)																	
154 負債の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
155 流動負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
156 (その他項目名)																	
157 (その他項目名)																	
158 (その他項目名)																	
159 (その他項目名)																	
160 (その他項目名)																	
161 固定負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
162 (その他項目名)																	
163 (その他項目名)																	
164 (その他項目名)																	
165 (その他項目名)																	
166 (その他項目名)																	
167 純資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
168 資本金																	
169 利益剰余金																	
170 (その他項目名)																	
171 (その他項目名)																	
172 (その他項目名)																	
173 (その他項目名)																	

174 【提案書作成要領】

- 175 176 ・A3 4枚以内で記載すること。
- 177 ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
- 178 ・他の様式と整合性を確保すること。
- 179 ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- 180 ・物価変動は見込まないこと。

行番号

収入の算出根拠

1	費目	前提条件
2	展示	
3	観覧料単価(コレクション展)※1	
4	観覧料単価(企画展)※2	
5	観覧会入場者数	令和7年度、令和10年度、令和14年度において年間51.9万人(標準時比13.5%減少)、それ以外の年度は年間60万人入場したもとする。
6	有料率	
7	貸出料	
8	(その他費目)	
9	駐車場	
10	駐車場、駐輪場料金	
11	駐車場、駐輪場台数	
12	(その他費目)	
13	サービス施設	
14	サービス施設賃料	
15	貸室使用料※3	
16	貸室稼働率	
17	貸室稼働日数	
18	(その他費目)	
19	その他	
20	(その他費目)	

【備考】

※1、2 同種施設の観覧料を勘案して提案すること。

※3 近隣施設における使用料等を勘案して提案すること。

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や稼働日数・稼働率・数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの収入が異なる提案を行う場合、年度ごとの前提条件を記載すること。

行番号 支出の算出根拠

1	費目	算出根拠
2	事業費	
3	展示事業費	
4	事務	
5	教育普及費	
6	渉外	
7	(その他費目)	
8	(その他費目)	
9	維持管理費	
10	施設管理費	
11	光熱水費	
12	調査研究費	
13	収集・保管費	
14	教育普及費	
15	アーカイブ及び記録・管理費	
16	事務	
17	渉外	
18	(その他費目)	
19	その他の費用	
20	(その他費目)	
21	(その他費目)	
22	(その他費目)	

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの支出が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

行番号 資金調達計画

単位:千円

1	事業年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
2	出資金による調達	-																	
3	(出資者名)	-																	
4	(出資者名)	-																	
5	(出資者名)	-																	
6	(出資者名)	-																	
7	借入金による調達	-																	
8	(金融機関等の名称)	-																	
9	(金融機関等の名称)	-																	
10	(金融機関等の名称)	-																	
11	(金融機関等の名称)	-																	
12	その他	-																	
13	(調達先の名称)	-																	
14	(調達先の名称)	-																	
15	(調達先の名称)	-																	
16	(調達先の名称)	-																	

17
18 出資金明細

19	出資者名	出資割合	出資者の役割等
20			
21			
22			
23			
24			

25
26 借入金明細

27	金融機関等の名称	借入条件
28		
29		
30		
31		
32		

33
34 その他の資金調達の明細

35	調達先名	調達条件
36		
37		
38		
39		

【提案書作成要領】

- ・A3版2枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。

97 キャッシュフロー計算書

単位:千円

98 年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
99 営業活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100 税引前当期純利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101 支払利息	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102 法人税等の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103 利息の支払額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
104 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
105 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
108 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
109 投資活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110 事業者による更新投資	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111 備品調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
112 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
113 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
114 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117 財務活動によるキャッシュフロー	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118 出資金による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
119 借入による調達	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
120 借入金の返済	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
121 配当の支払	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
122 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
124 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
125 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
126 (その他項目名)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
127 現金及び現金同等物の増減	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
128 期首現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
129 期末現金及び現金同等物の残高	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

130

131 貸借対照表

単位:千円

132 年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
133 資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134 流動資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135 現預金																	
136 (その他項目名)																	
137 (その他項目名)																	
138 (その他項目名)																	
139 (その他項目名)																	
140 (その他項目名)																	
141 固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142 有形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
143 (その他項目名)																	
144 (その他項目名)																	
145 (その他項目名)																	
146 (その他項目名)																	
147 (その他項目名)																	
148 無形固定資産	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
149 (その他項目名)																	
150 (その他項目名)																	
151 (その他項目名)																	
152 (その他項目名)																	
153 (その他項目名)																	
154 負債の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
155 流動負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
156 (その他項目名)																	
157 (その他項目名)																	
158 (その他項目名)																	
159 (その他項目名)																	
160 (その他項目名)																	
161 固定負債	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
162 (その他項目名)																	
163 (その他項目名)																	
164 (その他項目名)																	
165 (その他項目名)																	
166 (その他項目名)																	
167 純資産の部	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
168 資本金																	
169 利益剰余金																	
170 (その他項目名)																	
171 (その他項目名)																	
172 (その他項目名)																	
173 (その他項目名)																	

174 【提案書作成要領】

- 175 176 ・A3 4枚以内で記載すること。
- 177 ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
- 178 ・他の様式と整合性を確保すること。
- 179 ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- 180 ・物価変動は見込まないこと。

別添様式 2-C

列番号 1

2

3

4

5

6

7

8

行番号 収入の算出根拠

1	費目	前提条件
2	展示	
3	観覧料単価(コレクション展)※1	
4	観覧料単価(企画展)※2	
5	展覧会入場者数	
6	有料率	
7	貸出料	
8	(その他費目)	
9	駐車場	
10	駐車場、駐輪場料金	
11	駐車場、駐輪場台数	
12	(その他費目)	
13	サービス施設	
14	サービス施設賃料	
15	貸室使用料※3	
16	貸室稼働率	
17	貸室稼働日数	
18	(その他費目)	
19	その他	
20	(その他費目)	

入場者数減少割合

(単位:%)

年度	令和7年度	令和10年度	令和14年度
減少割合			

【備考】

※1、2 同種施設の観覧料を勘案して提案すること。

※3 近隣施設における使用料等を勘案して提案すること。

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や稼働日数・稼働率・数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの収入が異なる提案を行う場合、年度ごとの前提条件を記載すること。

行番号 支出の算出根拠

1	費目	算出根拠
2	事業費	
3	展示事業費	
4	事務	
5	教育普及費	
6	渉外	
7	(その他費目)	
8	(その他費目)	
9	維持管理費	
10	施設管理費	
11	光熱水費	
12	調査研究費	
13	収集・保管費	
14	教育普及費	
15	アーカイブ及び記録・管理費	
16	事務	
17	渉外	
18	(その他費目)	
19	その他の費用	
20	(その他費目)	
21	(その他費目)	
22	(その他費目)	

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの支出が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

行番号 資金調達計画

単位:千円

1	事業年度	期中合計額	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度
2	出資金による調達	-																	
3	(出資者名)	-																	
4	(出資者名)	-																	
5	(出資者名)	-																	
6	(出資者名)	-																	
7	借入金による調達	-																	
8	(金融機関等の名称)	-																	
9	(金融機関等の名称)	-																	
10	(金融機関等の名称)	-																	
11	(金融機関等の名称)	-																	
12	その他	-																	
13	(調達先の名称)	-																	
14	(調達先の名称)	-																	
15	(調達先の名称)	-																	
16	(調達先の名称)	-																	

17
18 出資金明細

19	出資者名	出資割合	出資者の役割等
20			
21			
22			
23			
24			

25
26 借入金明細

27	金融機関等の名称	借入条件
28		
29		
30		
31		
32		

33
34 その他の資金調達の明細

35	調達先名	調達条件
36		
37		
38		
39		

【提案書作成要領】

- ・A3版2枚以内にて作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。