大阪中之島美術館運営事業

 提案記載要領・様式集

令和元年６月

地方独立行政法人大阪市博物館機構

目次

[第１ 提出書類 1](#_Toc11328959)

[１ 質問書の提出時 1](#_Toc11328960)

[２ 第一次審査書類の提出時 1](#_Toc11328961)

[３ 応募企業、コンソーシアム構成員の変更又は追加時 2](#_Toc11328962)

[４ 応募の辞退時 2](#_Toc11328963)

[５ 第二次審査書類の提出時 2](#_Toc11328964)

[６ 守秘義務対象資料の破棄時 3](#_Toc11328965)

[第２ 提出書類記載要領 4](#_Toc11328966)

[１ 共通事項 4](#_Toc11328967)

[(1) 記載内容 4](#_Toc11328968)

[(2) 書式等 4](#_Toc11328969)

[(3) 電子媒体による提出 4](#_Toc11328970)

[(4) 会社名等がわかる表記の禁止 4](#_Toc11328971)

[２ 各提出書類の記載要領 5](#_Toc11328972)

[第３ 提案書の提出要領 9](#_Toc11328973)

[１ 第一次審査に関する提出書類の提出要領 9](#_Toc11328974)

[(1) 第一次審査書類の提出時 9](#_Toc11328975)

[２ 第二次審査に関する提出書類の提出要領 9](#_Toc11328976)

[(1) 第二次審査書類の提出時 9](#_Toc11328977)

[３ 提案手続に関する提出書類の提出要領 9](#_Toc11328978)

[様式 1-2 10](#_Toc11328979)

[様式 1-3 11](#_Toc11328980)

[様式 1-4 12](#_Toc11328981)

[様式 1-5 13](#_Toc11328982)

[様式 1-6 15](#_Toc11328983)

[様式 1-7 16](#_Toc11328984)

[様式 1-8 18](#_Toc11328985)

[様式 1-9 19](#_Toc11328986)

[様式 1-10 20](#_Toc11328987)

[様式 2-1 21](#_Toc11328988)

[様式 2-2 23](#_Toc11328989)

[様式 3-1、3-2、3-3、3-4、3-5 24](#_Toc11328990)

[様式 3-1-1（A3 2枚）、3-2-1（A3 1枚）、3-2-2（A3 1枚）、3-3-1（A3 1枚）、3-4-1（A3 3枚）、3-5-1（A3 2枚） 25](#_Toc11328991)

[様式 3-6（A3　1枚） 26](#_Toc11328992)

1. 提出書類

本事業に応募を希望する応募企業又はコンソーシアムは、それぞれの時点において、募集要項に従い、下記の提出書類を定められた提出先に提出すること。なお、「添付書類」については、全ての構成員等の書類を提出すること。提出に当たっては、下記のほか、「第２　提出書類記載要領」及び「第３　提案書の提出要領」も併せて参照すること。

1. 質問書の提出時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第４．3．（3）　ア　質問の受付 |
| 提出書類 | ・募集要項等に関する質問書（第１回質問用）（様式1-1-1）・募集要項等に関する質問書（第２回質問用）（様式1-1-2） |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 第一次審査書類の提出時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第４．3．（3）　ウ　第一次審査書類の提出 |
| 提出書類 | ・参加表明書（様式1-2）・コンソーシアム構成員等一覧表（様式1-3）・委任状（コンソーシアム構成員→代表企業）（様式1-4）・参加資格確認申請書（様式1-5）・事業実施体制（様式1-6）・秘密保持誓約書（様式1-7） |
| 添付書類 | ・定款（最新のもの）・会社概要（最新のもの。パンフレット等の使用も可）・印鑑証明書（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を使用する場合。様式は随意）・直近１ヶ年分の本店所在地の市町村民税並びに固定資産税、都市計画税の納税証明書（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの）・消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可）（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの） ・法人登記簿謄本（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）※以上はすべてのコンソーシアム構成員分を提出すること。・募集要項第３．3．(1)(2)に定める業務内容及び業務実績を証する書類（契約書・仕様書の写し・延床面積の根拠資料等）  |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 応募企業、コンソーシアム構成員の変更又は追加時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第３．1．応募者の構成等（5） |
| 提出書類 | ・コンソーシアム構成員変更届（様式1-8） |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 応募の辞退時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第４．3．（3）　キ　応募の辞退 |
| 提出書類 | ・辞退届（様式1-9） |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 第二次審査書類の提出時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第４．3．（3）　カ　第二次審査書類の提出 |
| 提出書類 | (1) 基礎審査に関する提出書類・提案書提出一覧表（様式2-1）・要求水準等に関する確認書（様式2-2）(2) 加点審査に関する提出書類1. 事業全般に関する提案

・表紙（様式3-1）・事業実施の基本方針、事業実施体制、事業実施戦略に関する提案（様式3-1-1）1. 経営管理に関する提案

・表紙（様式3-2）・経営管理、事業計画、事業計続性の担保に関する提案（様式3-2-1）・リスク想定と対策、モニタリングに関する提案（様式3-2-2）・損益計算書・キャッシュフロー計算書・貸借対照表（別添様式1-A-1、1-B、1-C）・還元率、EIRR、給付上限額（別添様式1-A-2）・収入の算出根拠（別添様式2-A、2-B、2-C）・支出の算出根拠（別添様式3-A、3-B、3-C）・資金調達計画（別添様式4-A、4-B、4-C）1. 維持管理業務に関する提案

・表紙（様式3-3）・施設の機能・性能保持、作品環境の保全、利用者の快適性（アメニティ）、防災・防犯に関する提案（様式3-3-1）1. 運営業務に関する提案

・表紙（様式3-4）・運営体制、展示・集客への取組、普及連携、貸室・サービス施設に関する提案（様式3-4-1）1. 特筆すべき提案

・表紙（様式3-5）・自主事業・任意事業等に関する提案、中之島のまちづくり、寄附金等調達支援、その他に関する提案（様式3-5-1）1. 加点審査に関する提出書類の概要版（様式3-6）
 |
| 添付書類 | 全てのコンソーシアム構成員の以下の書類・貸借対照表（直近実績3年間の個別貸借対照表。連結貸借対照表を作成している場合には連結貸借対照表も含む。）・損益計算書（直近実績3年間の個別損益計算書。連結損益計算書を作成している場合には連結損益計算書も含む。）・株主資本等変動計算書（直近実績3年分）・なお、上記の書類は、有価証券報告書を作成している企業の場合、有価証券報告書で代用することを可とする。 |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 守秘義務対象資料の破棄時

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項記載箇所 | 第４．3．（3）　オ　守秘義務対象資料の開示 |
| 提出書類 | ・守秘義務対象開示資料の破棄義務の遵守に関する報告書（様式1-10） |
| 提出先 | 募集要項「第７．5．本募集要項等に関する問合せ先」 |

1. 提出書類記載要領
2. 共通事項
3. 記載内容

・具体的かつ簡潔に記述すること。

・提案は、確実に履行する内容のみを記載することとし、留保条件付きの提案は行わないこと。

・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する書類及びページを記入すること。

・各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位はＳＩ単位、時刻は日本標準時とすること。なお、全ての金額については、円未満を切り捨てて計算すること。

1. 書式等

・提出書類はそれぞれに定められた様式を使用し、提出書類に用紙サイズ・枚数・記載方法等の指示がある場合は、それに従うこと。

・各提出書類が複数ページにわたるときは、提出書類名に番号（「1／3」等）を付与すること。

・提出書類の間にインデックスを入れるなどして、各提出書類を検索しやすくすること。

・提出書類で使用する文字の大きさは特に指示がある場合を除き10.5ポイントを目安とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

・提出書類内に図表等は適宜使用してかまわないが、規定のページ数に含めるものとする。提出書類内に図面を使用する場合には、JISの建築製図通則に従うこと。

・提案する様式は全て、企業名等が記載されていない用紙を使用すること。

1. 電子媒体による提出

提案書とともにCD-Rに各提出書類の電子データを保存して１部提出すること。電子データのファイル形式等は、各様式データで示すとおり、Microsoft社製Word又はExcel（バージョン2010以前）で作成するとともに、全ての様式についてPDF形式でも作成すること。

1. 会社名等がわかる表記の禁止

機構が指定した部分を除き、ロゴマークの使用等を含めて、応募企業、代表企業並びに構成員がわかる記述をしないこと。

1. 各提出書類の記載要領

各提出書類の記載に当たっては、優先交渉権者選定基準に示した評価の主な視点を踏まえて具体的に提案するとともに、以下に示す記載要領に従うこと。

| 提出書類名 | 記載要領 | 様式番号 | 用紙 |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業実施体制 | ・本事業実施に資する応募企業、代表企業、並びにコンソーシアム構成員について、事業実施に向けた体制、コンソーシアム構成員等の役割分担を記載すること。 | 1-6 | A4縦（１枚） |
| 事業全般に関する提案（表紙） | 3-1 | A3横 |
| 事業全般に関する提案 | 事業実施の基本方針 | ・大阪中之島美術館を取り巻く状況をどのように捉えているのか、そして、それを踏まえてどのような美術館をめざして運営するのかを具体的に記載すること。 | 3-1-1 | A3横（2枚） |
| 事業実施体制 | ・構成企業及び協力企業の役割分担・関係等、事業実績及び能力（資格等）、組織体制図、統括マネージャーの出向元の役職・主な経験、事務職員の雇用形態や常駐・非常駐、館長や学芸員との業務の進め方、学芸員の職務環境の向上について具体的に記載すること。 |
| 事業実施戦略 | ・展示室等各施設営業日・営業時間、料金設定、美術館のブランディング、広報戦略等について具体的に記載すること。 |
| 経営管理に関する提案（表紙） | 3-2 | A3横 |
| 経営管理に関する提案 | 経営管理 | ・事業収支計画の考え方（事業収支の安定性）、各業務に係る収入及び費用（積算根拠も具体的に記載）、資金調達・債務償還に関する基本的考え方、資金調達条件（融資関心表明書、融資条件書（タームシート）等を取得している場合には、当該書類の写しを添付すること（様式の枚数制限には含まない。））、財務・資金管理手法について具体的に記載すること。※別添様式1-A-1、2-A、3-A、4-Aを添付すること（様式の枚数制限には含まない。別添要領を参照して記載すること。） | 3-2-1 | A3横（1枚） |
| 事業計画 | ・サービス対価の加減要素となる以下の項目に係る機構の財政負担を抑制するための提案（還元率、EIRR、給付上限額について具体的に記載すること。※別添様式1-A-2を添付すること（様式の枚数制限には含まない。別添要領を参照して記載すること。） |
| 事業継続性の担保 | ・事業の継続性を担保するための計画上の考え方、「事業計画」で提案されたサービス対価の加減要素を前提とした経営不振時の影響、対処方法及び工夫について具体的に記載すること。※別添様式1-B、1-C、2-B、2-C、3-B、3-C、4-B、4-Cを添付すること（様式の枚数制限には含まない。別添要領を参照して記載すること。1-C、2-C、3-C、4-Cについては必ずしも記入する必要はない。） |
| リスク想定と対策 | ・リスクの想定、抑制策、対応策（リスク評価書、保険設計書案、保険会社による関心表明書・保険引受意向書等を取得している場合には、当該書類の写しを添付すること（枚数制限には含まない。））について具体的に記載すること。※各構成員、協力企業等とのリスク分担表は別紙でも可とする（様式の枚数制限には含まない。） | 3-2-2 | A3横（1枚） |
| モニタリング | ・セルフモニタリングの内容、仕組み、工夫について具体的に記載すること。 |
| 維持管理業務に関する提案（表紙） | 3-3 | A3横 |
| 維持管理業務に関する提案 | 施設の機能・性能保持 | ・修繕計画及び維持管理体制、施設の長寿命化や環境負荷低減に関する取組方針、事故等の未然防止に関する対策について具体的に記載すること。※具体的な修繕対象及び実施時期・見積金額等を示す修繕計画表は別紙でも可とする（様式の枚数制限には含まない。） | 3-3-1 | A3横（1枚） |
| 作品環境の保全 | ・作品環境保全に関する基本方針（空気環境の確保やIPM管理等）、チェック体制・検査体制の構築、被害発生時の対応方針について具体的に記載すること。 |
| 利用者の快適性（アメニティ） | ・利用者の快適性確保のための対応方針・工夫、清掃体制・内容について具体的に記載すること。 |
| 防災・防犯 | ・防災・防犯や災害時の対応に関する考え方・対策について具体的に記載すること。 |
| 運営業務に関する提案（表紙） | 3-4 | A3横 |
| 運営業務に関する提案 | 運営体制 | ・人員配置（各業務シフト体制を含む）、学芸業務に対する理解と取組方針について具体的に記載すること。 | 3-4-1 | A3横（3枚） |
| 展示・集客への取組 | ・利用者対応、開館に向けた取組方針、展覧会の取組方針、展覧会構成、想定入場者数、集客に向けた取組方針について具体的に記載すること。 |
| 普及連携 | ・教育普及、企業・大学等の連携について具体的に記載すること。 |
| 貸室・サービス施設 | ・美術館運営との連携・調整方法、取組方針・テナントの事業計画、各施設の想定利用者数について具体的に記載すること。※別紙　サービス施設に係る内観パース（様式任意）を添付すること（様式の枚数制限には含まない。） |
| 特筆すべき提案（表紙） | 3-5 | A3横 |
| 特筆すべき提案 | 自主事業・任意事業等に関する提案 | ・自主事業の取組方針、ユニークベニューの取組方針、美術館運営との連携・調整、任意事業の取組方針について具体的に記載すること。 | 3-5-1 | A3横（2枚） |
| 中之島のまちづくり | ・中之島のまちづくりに関する取組方針について具体的に記載すること。 |
| 寄附金等調達支援 | ・調達方針、調達方法、調達までの流れ等について具体的に記載すること。 |
| その他 | ・特筆すべきアイデア、提案について具体的に記載すること。 |
| 加点審査に関する提出書類の概要版 | ・加点審査の対象となる提案（事業全般に関する提案、経営管理に関する提案、維持管理業務に関する提案、運営業務に関する提案、特筆すべき提案）について、提案の概要版を作成すること。 | 3-6 | A3横（１枚） |

1. 提案書の提出要領
2. 第一次審査に関する提出書類の提出要領
3. 第一次審査書類の提出時

・「第１　２　第一次審査書類の提出時」に定める様式1-2から1-7まで、及び添付書類（定款等）については、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「第一次審査に関する提出書類」及び企業名を書き、正本１部、副本２部を提出すること。

1. 第二次審査に関する提出書類の提出要領
2. 第二次審査書類の提出時

・「第１　５(1)　基礎審査に関する提出書類」に定める様式2-1、2-2及び「第１　５（2）　加点審査に関する提出書類」に定める様式3-1から3-6までをA3版のフラットファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「第二次審査に関する提出書類」と書き、正本1部、副本20部及び電子データを保存したCD-R１部を提出すること。

・ファイルの表紙及び背表紙には、企業名に代えて、第一次審査通過者に通知されたグループ記号を記載すること。

・第二次審査書類の副本は、特定の企業名及び企業を類推できる記載（ロゴマークの使用など）はマスキング（黒塗り）して提出すること。（ただし、サービス施設に係る提案において具体的な候補企業名を記載する場合はこれに限らない。）

・別添様式1-A-1、1-B、1-C、1-A-2、 2-A、2-B、2-C、3-A、3-B、3-C、4-A、4-B、4-Cの電子データは、計算式が分かるようにして提出すること。

・提出書類については、サービス施設に係る内観パースなど、機構が公表することを前提として作成すること。

1. 提案手続に関する提出書類の提出要領

・募集要項を参照すること。

様式 1-2

令和元年【　　】月【　　】日

参加表明書

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 商号又は名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 役職 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 担当者 | 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 所属 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | 電話 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | ＦＡＸ | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |  | E-mail | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

令和元年６月28日付で公表されました「大阪中之島美術館運営事業」の企画提案に参加することをコンソーシアム構成員等一覧表及び委任状を添えて表明します。また、守秘義務対象資料の開示を希望します。

なお、どの構成員等も、他の応募者等の構成員等として「大阪中之島美術館運営事業」の企画提案に参加しないことを誓約します。

■備考

単体企業で参加する場合は、様式1-3、1-4の提出は不要です。

様式 1-3

令和元年【　　】月【　　】日

コンソーシアム構成員等一覧表

１．代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 電話 |  | ＦＡＸ |  |
|  | E-mail |  |

２．コンソーシアム構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業における役割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業における役割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本事業における役割 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■備考　記入欄が足りない場合は、本様式を複写して使用してください。

様式 1-4

令和元年【　　】月【　　】日

委任状（コンソーシアム構成員→代表企業）

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |

■備考　コンソーシアム構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

私は、下記の企業等をコンソーシアムの代表企業とし、参加表明書の提出日からSPC設立日まで、「大阪中之島美術館運営事業」に関する地方独立行政法人大阪市博物館機構との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記期間内に契約を締結したものに係る支払代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する企画提案への参加資格審査申請について２．下記事業に関する企画提案の辞退について ３．下記事業に関する選定について ４．下記事業に関するSPC設立以前の契約に関することについて  |
| 事業名 | 大阪中之島美術館運営事業 |

様式 1-5

令和元年【　　】月【　　】日

参加資格確認申請書

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |

令和元年６月28日付で公表されました「大阪中之島美術館運営事業」に係る参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

大阪中之島美術館運営事業募集要項「第３．応募者の備えるべき参加資格要件」に定められている応募者等の資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

■備考

・コンソーシアム構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

大阪中之島美術館運営事業募集要項

「第３．3．応募企業又はコンソーシアム構成員に求められる要件」

|  |
| --- |
| 1. 平成21年以降の、国公立の美術館、博物館法（昭和26年法律第285号）第２条第１項に定める登録博物館若しくは同法第29条に定める博物館相当施設、又は延床面積が5,000㎡以上＊のホール・劇場・音楽堂・図書館の運営業務を、自ら実施した実績、又は、指定管理、業務委託等の形態により、単独企業、コンソーシアムの構成員又はコンソーシアムから委託を受ける企業（以下「協力企業」という。）として実施した実績
* 複合施設の場合は、対象用途に係る専用部分の面積に、共用部分のうち、対象用途に係る専用部分と他の用途に係る専用部分により按分した面積を加えたものを対象の面積とする。
 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （ホール・劇場・音楽堂・図書館の場合）対象延床面積 | 　　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 1. 延床面積が5,000㎡以上の施設の維持管理業務を、自ら実施した実績、又は、指定管理、業務委託等の形態により、単独企業又はコンソーシアムの構成員として実施した実績
 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| 延床面積 | 　　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |

■添付書類

(ｱ)　定款（最新のもの）

(ｲ)　会社概要（最新のもの。パンフレット等の使用も可）

(ｳ)　印鑑証明書（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｴ)　使用印鑑届（実印に代わる印鑑を使用する場合。様式は随意）

(ｵ)　直近１ヶ年分の本店所在地の市町村民税並びに固定資産税、都市計画税の納税証明書（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｶ)　消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可）（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｷ)　法人登記簿謄本（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｸ)　募集要項第３．3．（1）（2）に定める業務内容及び業務実績を証する書類（契約書・仕様書の写し・延床面積の根拠資料等）

※(ｱ)～(ｷ)はすべてのコンソーシアム構成員分を提出すること。

様式 1-6

事業実施体制

|  |
| --- |
| ※事業実施に向けた体制、コンソーシアム構成員等の役割分担を記載してください。（本文は消去してください。） |

様式 1-7

令和元年【　　】月【　　】日

秘密保持誓約書

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |

当社及びコンソーシアム構成員は、「大阪中之島美術館運営事業」（以下「本事業」という。）に関し、秘密情報の取扱いについて、次のとおり誓約いたします。

１　当社及びコンソーシアム構成員は、秘密情報について、厳に秘密を保持し、いかなる場合においても、地方独立行政法人大阪市博物館機構（以下「機構」という。）による事前の承諾なしに、第三者に開示又は漏洩することはいたしません。

２　当社及びコンソーシアム構成員は、秘密情報を厳重に管理し、自己の役員又は従業員（本件に関して秘密情報を知る必要がある者に限る。）に対してのみこれを開示するものとし、開示を受けた役員又は従業員が当該秘密情報を本事業の検討以外の目的に利用し、第三者に開示又は漏洩しないよう、厳重に指導及び管理します。

３　当社及びコンソーシアム構成員は、秘密情報について、記録媒体（紙媒体及び電子媒体を含むがこれらに限られない。）への保存、複写、書面化等を行った場合は、プレゼンテーション終了後（機構が別途求める場合は当該請求後）速やかに破棄又は消去します。

４　当社及びコンソーシアム構成員は、前項の規定に基づき守秘義務対象資料を破棄又は消去したときは、機構に対し、機構が定める期限までにその旨報告します。

５　当社及びコンソーシアム構成員が秘密情報を第三者に漏洩した場合は、直ちに機構へ報告するとともに、機構と協議の上、当該秘密情報の回収等適切な処置を講じ、漏洩を最小限に留めるよう事後措置に最善を尽くすとともに、再発防止に努めるものとします。また、当社及びコンソーシアム構成員が秘密情報を漏洩したことにより機構に損害が生じた場合、当社及びコンソーシアム構成員はこれを賠償する責を負います。

６　本誓約書は、当社及びコンソーシアム構成員が本誓約書を提出した日から効力を有するものとし、機構が秘密情報を特定して秘密保持義務を解除するまでは、本誓約書に定められる秘密情報の秘密保持の義務は継続するものとします。

以　上

本誓約書に係る定義

１　本誓約書における「秘密情報」とは、本事業に関する以下の各号に掲げる情報（口頭、書面及び電子媒体の別を問わない。）とします。

（１）本事業の一連の過程において、機構から提供を受けた、守秘義務対象開示資料を含む一切の情報

（２）本事業における意見交換内容等の情報

２　前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する情報については秘密情報に該当しないものとします。

（１）機構から取得する以前から既に公知であった情報

（２）機構から取得する以前から既に当社及びコンソーシアム構成員が保有していた情報

（３）機構から取得した後に、当社及びコンソーシアム構成員の責によらず公知となった情報

（４）機構から取得した後に、当社及びコンソーシアム構成員が秘密保持義務を負うことなく正当な権限を有する第三者から適法に入手した情報

■備考

・コンソーシアム構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

様式 1-8

令和元年【　　】月【　　】日

コンソーシアム構成員変更届

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |

令和元年６月28日付で公表されました「大阪中之島美術館運営事業」に係る企画提案に参加することを表明し、参加資格確認申請書を提出しましたが、コンソーシアム構成員を変更したいので、コンソーシアム構成員変更届を提出します。

変更するコンソーシアム構成員は次のとおりです。新しいコンソーシアム構成員も、大阪中之島美術館運営事業募集要項の、「第３．応募者の備えるべき参加資格要件」に定められている要件を満たしていること、他の応募者のコンソーシアム構成員として「大阪中之島美術館運営事業」の企画提案に参加しないこと、及び本届の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| 旧コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |

■備考

・コンソーシアム構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

■添付書類（新しいコンソーシアム構成員について提出してください。）

(ｱ)　定款（最新のもの）

(ｲ)　会社概要（最新のもの。パンフレット等の使用も可）

(ｳ)　印鑑証明書（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｴ)　使用印鑑届（実印に代わる印鑑を使用する場合。様式は随意）

(ｵ)　直近１ヶ年分の本店所在地の市町村民税並びに固定資産税、都市計画税の納税証明書（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｶ)　消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３（その３の２、その３の３でも可）（未納の額がないことがわかるもの。募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

(ｷ)　法人登記簿謄本（募集要項等の公表日以降に交付されたもの）

様式 1-9

令和元年【　　】月【　　】日

辞退届

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

令和元年６月28日付で募集要項等の公表がありました「大阪中之島美術館運営事業」に係る企画提案に下記のコンソーシアム構成員で参加することを表明し、参加資格確認申請書を提出しましたが、参加を辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |
| コンソーシアム構成員 | 商号又は名称 |

■備考　単独企業の場合にはコンソーシアム構成員欄の記載は不要です。コンソーシアム構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

様式 1-10

令和元年【　　】月【　　】日

守秘義務対象開示資料の破棄義務の遵守に関する報告書

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |
| コンソーシアム | 所在地 |  |
| 構成員 | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  |

当社及びコンソーシアム構成員は、今般、地方独立行政法人大阪市博物館機構から、令和元年６月28日付で募集要項等の公表がありました「大阪中之島美術館運営事業」に係る企画提案への参加を検討することを目的として、秘密保持誓約書の提出を条件とする開示資料の開示を受けましたが、令和元年【　】月【　】日付「秘密保持誓約書」第4項に基づき、以下のとおり、破棄を完了したことを報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 破棄完了日 |  |
| 破棄方法 |  |

以上

様式 2-1

令和元年【　　】月【　　】日

提案書提出一覧表

応募企業または代表企業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類（様式・名称） | 応募者等確認欄 | 機構確認欄 |
| 基礎審査 に関する提出書類　　　　【提出部数：正本１部・副本20部】 |
| 2-1 | 提案書提出一覧表 |  |  |
| 2-2 | 要求水準等に関する確認書 |  |  |
| 加点審査に関する提出書類　【提出部数：正本１部・副本20部、CD-R1部】 |
| 3-1 | 事業全般に関する提案（表紙） |  |  |
| 3-1-1 | 事業実施の基本方針、事業実施体制、事業実施戦略に関する提案 |  |  |
| 3-2 | 経営管理に関する提案（表紙） |  |  |
| 3-2-1 | 経営管理、事業計画、事業計続性の担保に関する提案 |  |  |
| 3-2-2 | リスク想定と対策、モニタリングに関する提案 |  |  |
| 別添様式1-A-1 | 損益計算書・キャッシュフロー計算書・貸借対照表 |  |  |
| 別添様式1-B | 損益計算書・キャッシュフロー計算書・貸借対照表 |  |  |
| 別添様式1-C | 損益計算書・キャッシュフロー計算書・貸借対照表 |  |  |
| 別添様式1-A-2 | 還元率、EIRR、給付上限額 |  |  |
| 別添様式2-A | 収入の算出根拠 |  |  |
| 別添様式2-B | 収入の算出根拠 |  |  |
| 別添様式2-C | 収入の算出根拠 |  |  |
| 別添様式3-A | 支出の算出根拠 |  |  |
| 別添様式3-B | 支出の算出根拠 |  |  |
| 別添様式3-C | 支出の算出根拠 |  |  |
| 別添様式4-A | 資金調達計画 |  |  |
| 別添様式4-B | 資金調達計画 |  |  |
| 別添様式4-C | 資金調達計画 |  |  |
| 3-3 | 維持管理業務に関する提案（表紙） |  |  |
| 3-3-1 | 施設の機能・性能維持、作品環境の保全、利用者の快適性（アメニティ）、防災・防犯に関する提案 |  |  |
| 3-4 | 運営業務に関する提案（表紙） |  |  |
| 3-4-1 | 運営体制、展示・集客への取組、普及連携、貸室・サービス施設に関する提案 |  |  |
| 3-5 | 特筆すべき提案（表紙） |  |  |
| 3-5-1 | 自主事業・任意事業等に関する提案、中之島のまちづくり、寄附金等調達支援、その他に関する提案 |  |  |
| 3-6 | 加点審査に関する提出書類の概要版 |  |  |

様式 2-2

令和元年【　　】月【　　】日

要求水準等に関する確認書

地方独立行政法人大阪市博物館機構理事長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募企業または代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

令和元年６月28日付で募集要項等の公表がありました「大阪中之島美術館運営事業」に係る企画提案に対する本提出書類の一式は、要求水準書に示された要求水準、募集要項等に示された提案の条件及び公共施設等運営権実施契約書(案)等に示された事業の条件を満たしていることを誓約します。

■備考

・代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のものとしてください。

様式 3-1、3-2、3-3、3-4、3-5

大阪中之島美術館運営事業

【　　　　　　】に関する提案

（表紙）

令和元年●月

様式 3-1-1（A3 2枚）、3-2-1（A3 1枚）、3-2-2（A3 1枚）、3-3-1（A3 1枚）、3-4-1（A3 3枚）、3-5-1（A3 2枚）

【　　（提出書類名）　　】

※業務の具体的な実施方法等を記載してください。文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

様式 3-6（A3　1枚）

【加点審査に関する提出書類の概要版】

※文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）